

Утверждаю
Ректор института
_____ А.А. Паршина

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы студентов и
проведению
практических (семинарских) занятий
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерский управленческий учет _____
(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки	38.03.01 Экономика
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Ростов-на-Дону

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
2. Определение сущности и задач управленческого учета.
3. Объекты управленческого учета.
4. Метод и способы управленческого учета. Принципы управленческого учета.
5. Функции управленческого учета.
6. Системы управленческого учета.
7. Составные части управленческого учета.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Место бухгалтерского управленческого учета в общей системе специальных учебных дисциплин.
2. Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
3. Управленческий учет в информационной системе предприятия.

Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Общие принципы построения системы учета затрат.
2. Объекты управления и объекты учета.
3. Группировка мест возникновения затрат и центров ответственности.
4. Центр ответственности как объект управления затратами.
5. Организация учета производственных затрат.
6. Группировка носителей затрат.
7. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
8. Группировка затрат для определения себестоимости и определения прибыли.
9. Группировка затрат в целях контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.
10. Место возникновения затрат. Носитель затрат.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте самостоятельно ответы на следующие вопросы:

1. Понятие «затраты и расходы».
2. Эволюция методов учета затрат.
3. Задачи, связанные с построением системы учета затрат.
4. Место затрат в хозяйственном кругообороте предприятия.
5. Задачи учета затрат на производство.

Тема 3. Организация системы управленческого учета на предприятии

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Организационные аспекты управленческого учета, самостоятельно определяемые предприятием.
2. Необходимость выделения счетов бухгалтерского управленческого учета из общей системы бухгалтерских счетов.
3. Возможные варианты организации бухгалтерского управленческого учета.
4. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания.
5. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.
6. Бухгалтерские счета в управленческом учете.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте самостоятельно ответы на следующие вопросы:

1. Особенности управленческого учета на предприятиях разных отраслей (добывающие, обрабатывающие, строительные, торговые, текстильные, швейные, здравоохранение и т.д.)
2. Особенности функционирования систем управленческого учета на стратегическом уровне управления.
3. Особенности функционирования систем управленческого учета на тактическом уровне управления.
4. Особенности функционирования систем управленческого учета на оперативном уровне управления.
5. Варианты организации управленческого учета в международной практике и на российских предприятиях.

Тема 4. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Сущность и значение бюджетного планирования.
2. Функции бюджета.
3. Формирование организационно-финансовой структуры компании.
4. Разработка технологии финансового планирования.
5. Определение форматов бюджетов.
6. Разработка регламента бюджетирования.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте самостоятельно ответы на следующие вопросы:

1. Общий бюджет. Статический бюджет. Гибкий бюджет.
2. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности.
3. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции.

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Управленческий учет как информационная основа контроллинга.

2. Бюджетирование – современный инструмент управления организацией и составная часть управленческого учета.

Тема 5. Методы учета затрат

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Понятие метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
2. Учетные записи в условиях позаказного калькулирования.
3. Калькулирование затрат методом ФИФО или методом усреднения.
4. Этапы попроцессного калькулирования.
5. Попередельный метод учета (полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты).
6. Учетные записи в условиях попередельного калькулирования.
7. Простой (прямой) метод.
8. Метод исключения затрат на побочную продукцию.
9. Метод коэффициентов. Пропорциональный метод. Комбинированный метод.
10. Сущность нормативного метода. Понятие «нормативные (стандартные, бюджетные) затраты».
11. Порядок установления индивидуальных нормативов.
12. Разработка норм. Элементы нормативных затрат на единицу продукции.
13. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции.
14. Ревизия норм. Методы проведения ревизии норм. Изменение норм. Составление нормативных калькуляций.
15. Понятие «отклонение», возможные причины возникновения отклонений. Благоприятные и неблагоприятные отклонения.
16. Организация учета и анализа отклонений. Факторный анализ отклонений.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте самостоятельно ответы на следующие вопросы:

1. Сущность системы учета «стандарт – кост».
2. Учетные записи в системе «стандарт – кост».
3. Отличительные особенности нормативного метода учета затрат и системы «стандарт – кост».
4. Система учета затрат и калькулирования «директ-костинг».
5. Схемы расчета финансового результата при применении системы «директ – костинг».
6. Учетные записи в системе «директ – костинг».

Тема 6. Анализ зависимости «затраты-объем производства-прибыль»

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Взаимосвязь затрат, объема производства, выручки и прибыли.
2. Использование свободных производственных мощностей.
3. Оценка выгодности изменения цены.
4. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль».
5. Отчет о финансовых результатах с использованием различных подходов.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Маржинальная прибыль.
2. Норма маржинальной прибыли.
3. Точка безубыточности.
4. Способы вычисления критической точки реализации.
5. Маржинальный запас рентабельности.
6. Целевой объем продаж.
7. Операционный рычаг.

Тема 7. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
2. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.
3. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций.
4. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций.
5. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Организация управленческого учета в системе управления материальными затратами.
2. Определение финансовых результатов деятельности организации в управленческом учете.
3. Организация управленческого учета в системе управления расходами на оплату труда.
4. Использование счетов 30-39 в управленческом учете затрат организации.

Тема 8. Зарубежный опыт организации управленческого учета и его применение в отечественной практике

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Общая характеристика и цели нормативного учета.
2. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы.
3. Нормативная себестоимость и калькуляция.
4. Учет изменения норм: техника учета и назначение.
5. Выявление и учет отклонений от норм затрат при нормативном методе и методе стандарт-кост.
6. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат.
7. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.
8. Сущность нормативного учета на базе переменных затрат.
9. Система директ-костинг, особенности, преимущества и недостатки.
10. Простой и развитой директ-костинг.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте самостоятельно ответы на следующие вопросы:

1. Система контрольных счетов как связующее звено бухгалтерского и управленческого учета.
2. Организация планирования, нормирования и лимитирования затрат в системе управленческого учета.
3. Применение трансфертных цен в системе управленческого учета.
4. Методы управленческого учета в разработке ценовой политики организации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Примерные темы курсовых работ по дисциплине (модулю)

3. История возникновения и развития бухгалтерского управленческого учета.
4. Организация управленческого учета на предприятии
5. Особенности формирования внутренней отчетности в коммерческих предприятиях
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета: сходства и различия
7. Особенности управленческого учета на предприятиях разных отраслей (добывающие, обрабатывающие, строительные, торговые, текстильные, швейные, здравоохранение и т.д.)

8. Сравнительная характеристика методов учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в России и за рубежом.
9. Методы калькулирования себестоимости продукции как база ценообразования
10. Принятие управленческих решений на основе данных анализа безубыточности производства
11. Внутрифирменное бюджетирование
12. Стратегическое управление затратами организаций
13. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления
14. Проблемы разделения затрат при принятии управленческих решений
15. Развитие управленческого учета в России и за рубежом
16. Особенности планирования, учета и контроля прямых затрат на промышленном предприятии
17. Попроцессный метод учета затрат на производство (на примере предприятия)
18. Позаказный метод учета затрат на производство (на примере предприятия)
19. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции по системе «директ-костинг»
20. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции по системе «стандарт-кост»
21. Организация учета затрат по центрам ответственности (на примере предприятия)
22. Организация учета и контроль за движением деталей и полуфабрикатов в производстве
23. Интеграция оперативного и бухгалтерского учета затрат в системе управления производством
24. Организация системы учета полных затрат и калькулирования себестоимости
25. Организация системы учета переменных затрат и калькулирования усеченной (маржинальной) себестоимости
26. Особенности формирования затрат по управлению предприятием и порядок их включения в себестоимость
27. Незавершенное производство и полуфабрикаты как обособленные объекты учета производственной деятельности
28. Прогнозирование, учет и контроль затрат по обслуживанию производственного процесса
29. Характеристики подсистем управленческого учета по вариантам формирования затрат (по полной фактической себестоимости, ограниченной фактической себестоимости)
30. Организационные модели формирования затрат и результатов в подсистеме управленческого учета (по элементам, носителям, местам возникновения)

31. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете
32. Группировка затрат на условно-переменные и условно-постоянные и их назначение для анализа доходности предприятия (маржинального дохода)
33. Учет и распределение косвенных затрат в комплексных производствах
34. Нормирование расходов как инструмент учета планирования и контроля затрат
35. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии и учет по ним
36. Влияние на прибыль метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
37. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений
38. Формирование производственных затрат в системе бухгалтерского учета и для налогообложения прибыли
39. Управленческий учет как информационная основа контроллинга.
40. Бюджетирование – современный инструмент управления организацией и составная часть управленческого учета.
41. Организация управленческого учета в системе управления материальными затратами.
42. Определение финансовых результатов деятельности организации в управленческом учете.
43. Организация управленческого учета в системе управления расходами на оплату труда.
44. Использование счетов 30-39 в управленческом учете затрат организации.
45. Организация и проведение ABC-анализа в системе управленческого учета.
46. Анализ зависимости «затраты - объем производства - прибыль» в системе управленческого учета.
47. Классификация затрат по различным признакам в системе управленческого учета.
48. Маржинальный подход к управлению прибылью организации.
49. Зарубежный опыт организации управленческого учета и его применение в отечественной практике.
50. Планирование и контроль затрат как важнейшие функции управленческого учета.
51. Управленческий учет ресурсов в сфере производства на предприятии.
52. Управленческий учет издержек обращения в сфере реализации продукции, товаров, работ, услуг.
53. Управленческий учет и его взаимосвязь с производственным учетом.
54. Управленческий учет как интегрированная система учета затрат и доходов.

55. Особенности функционирования систем управленческого учета на стратегическом уровне управления.
56. Особенности функционирования систем управленческого учета на тактическом уровне управления.
57. Особенности функционирования систем управленческого учета на оперативном уровне управления.
58. Варианты организации управленческого учета в международной практике и на российских предприятиях.
59. Система контрольных счетов как связующее звено бухгалтерского и управленческого учета.
60. Организация планирования, нормирования и лимитирования затрат в системе управленческого учета.
61. Применение трансфертных цен в системе управленческого учета.
62. Методы управленческого учета в разработке ценовой политики организации.

Приведенный выше перечень тем не является исчерпывающим. Студент может сам выбрать иную тему для исследования и согласовать ее с руководителем. Целесообразно выбирать тему курсовой работы с учетом предполагаемой темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Задания по выполнению практической части курсовой работы по дисциплине (модулю)

Вариант задания выбирается студентом по последней цифре цифра зачетной книжки. На усмотрение преподавателя студенту может быть дано индивидуальное задание для выполнения практической части курсовой работы.

Вариант 1

Промышленная организация производит керамическую посуду. Производственный процесс состоит из двух переделов, при этом все исходное сырье для производства отпускается в первом переделе, а добавленные издержки распределяются равномерно. Исходные данные представлены в таблице.

Показатель	Единица измерения	
	руб.	шт.
Остаток незавершенного производства на 01.03.13 г.	-	5 000
Стоимость сырья в незавершенном производстве	10 000	-
Добавленные издержки в незавершенном производстве – 30% готовности	8 000	-
Отпущено сырья на первый передел в январе	12 000	6 000
Добавленные издержки первого передела	10 000	-
Выпущено из первого передела	-	10 000
Остаток незавершенного производства на	-	1 000

01.04.2013 г. – 50% готовности		
--------------------------------	--	--

Определить себестоимость полуфабриката керамической посуды, изготовленного в первом переделе и переданного во второй передел в марте 2013 г., и остаток незавершенного производства первого передела по состоянию на 1 апреля 2013 г.

Вариант 2

Предприятие имеет 3 производственных передела и 2 обслуживающих подразделения. Сумма накладных расходов: 1 передела – 50 000 руб., 2 передела – 40 000 руб., 3 передела – 30 000 руб., 1 обслуживающего подразделения – 12 020 руб., 2 обслуживающего подразделения – 19 000 руб. Расходы обслуживающих подразделений распределяются (%):

Расходы	1 передел	2 передел	3 передел	1 обслуживающее подразделение	2 обслуживающее подразделение
1.	25	30	35	10	-
2.	30	20	20	-	30

Распределите затраты.

Вариант 3

ООО «Марс» занимается массовым производством игрушек и имеет два цеха. В цехе А производится формовка, во втором цехе Б - обработка. Основные материалы отпускаются в производство в первом цехе. В процессе производства к затратам на материалы добавляются трудовые и накладные расходы в обоих цехах. Готовые полуфабрикаты из цеха А передаются в цех Б. После обработки в цехе Б готовая продукция передается на склад предприятия.

Данные по цеху А, полученные за месяц:

Показатели	Количество (шт.)	Степень завершенности (%)	Затраты(руб.)			
			Материальные	Трудовые	Накладные	Всего
на начало периода	1000	40	10 000	21 000	19 000	50 000
за отчетный период начата обработка	12 000		80 000	210 000	200 000	490 000
Выпущено	11 000					
на конец периода НЗП	2000	60				

Определить себестоимость полуфабрикатов, которые будут переданы из цеха А в цех Б и стоимость незавершенного производства в цехе А на конец отчетного периода.

Вариант 4

Рассчитайте себестоимость внутрипроизводственных услуг. За отчетный период 3 производственных участка пользовались услугами ремонтной мастерской. Издержки ремонтной мастерской — 16000 руб. складываются из:

- заработной платы за ремонтные работы — 4000 руб.;
- затрат на материалы — 2000 руб.;
- накладных расходов — 10000 руб.

Одноэлементные затраты распределяются по производственным Участкам в следующих соотношениях.

Вид затрат	1 участок	2 участок	3 участок
З/пл за ремонтные работы	25%	55%	20%
Затраты на материалы	25%	65%	10%

Известно, что 40 % накладных расходов ремонтной мастерской относятся на производственные участки аналогично затратам на материалы, а 60% — пропорционально заработной плате. Определите затраты.

Вариант 5

Организация «Омега» получила заказы на изготовление изделия А и изделия Б. Количество изделия А составляет 5 шт., изделия Б - 4 шт. Производство обоих заказов занимает три месяца. На предприятии был составлен производственный план и открыты карточки заказов на оба изделия.

В процессе выполнения заказов были произведены прямые затраты:

Таблица 1– Затраты на выполнение заказов (руб.)

Наименование изделия	1 месяц		2 месяц		3 месяц	
	Материальные затраты	Трудовые затраты	Материальные затраты	Трудовые затраты	Материальные затраты	Трудовые затраты
изделие А	30 000	50 000	25 000	40 000	20 000	45 000
изделие Б	25 000	45 000	20 000	40 000	15 000	35 000
Итого	55 000	95 000	45 000	80 000	35 000	80 000

Общепроизводственные расходы составили: 1 месяц – 30 000 рублей; 2 месяц – 25 000 рублей; 3 месяц – 20 000 рублей. Базой распределения накладных расходов на предприятии приняты трудовые расходы. Требуется открыть карточку заказов по изделиям А и Б, а затем определить себестоимость единицы этих изделий.

Таблица 2– Карточка заказа по изделию *** (руб)

Наименование изделия	Изделие ***	Количество (шт.)	***

Период	Материальные затраты	Трудовые затраты	Общепроизводственные расходы	Итого
1 месяц				
2 месяц				
3 месяц				
Итого				

Вариант 6

ООО «Омега» производит канцтовары. Для производства ручек были разработаны следующие нормы:

- нормативные затраты пластмассы – 2 грамма на 1 ручку;
- нормативная цена за пластмассу – 3 рубля за 1 грамм;
- нормативная цена на подвижной механизм – 2 рубля за 1 шт.;
- нормативные трудозатраты – 0,02 часа в штамповочном цехе и 0,07 часа в сборочном цехе;
- норматив оплаты труда – 50 рублей за час в штамповочном цехе и 70 рублей в сборочном цехе;
- нормативный коэффициент накладных расходов 60 рублей на 1 час трудозатрат.

Рассчитать нормативную себестоимость одной ручки.

Вариант 7

Предприятие «Орион» производит изделие А. За отчетный месяц были произведены следующие расходы:

- прямые материальные затраты - 100 000 руб.;
- прямые трудовые затраты - 80 000 руб.;
- общепроизводственные расходы - 30 000 руб.;
- управленческие расходы - 70 000 руб.;
- всего за месяц выпущено 100 шт. Из них реализовано 80 шт. по цене 3000 руб. Рассчитать себестоимость изделия А двумя методами.

Таблица – Расчет себестоимости изделия А двумя методами (руб.)

Себестоимость готовой продукции	Метод полных затрат	Метод директ-костинг
Прямые затраты труда		
Прямые материальные затраты		
Общепроизводственные расходы		
Управленческие расходы		
Итого		
Себестоимость остатков готовой продукции на конец месяца		

Себестоимость проданной продукции		
-----------------------------------	--	--

Затем определить финансовый результат:

Таблица – Определение финансового результата

Показатели, руб.	Метод полных затрат	Метод директ-костинг
Выручка от продаж		
Себестоимость проданной продукции		
Маржинальная прибыль		
Управленческие расходы		
Операционная прибыль		

Вариант 8

Фирма продает один вид продукции по цене за единицу 750 руб. и производственными затратами 500 руб. В отчетном периоде каждому из трех основных покупателей продано по 10 000 единиц.

Общая сумма накладных расходов по сбыту составила 4 562 100 руб., в том числе на транспортировку продукции 2 562 100 руб., ее погрузку и выгрузку - 180 000 руб., заработную плату агентов по продаже 770 000 руб., послепродажное обслуживание 1 050 000 руб., производственные затраты 15000 000 руб. Показатели по процессам продаж характеризуют данные:

Показатель	Клиент 1	Клиент 2	Клиент 3
Транспортировка продукции, км.	2500	50	12
Погрузка, выгрузка, т.	1000	500	0
Услуги посредников (количество визитов к клиенту)	20	40	50
Послепродажное обслуживание, ч.	200	100	60

Произведите распределение косвенных затрат методом ABC.

Вариант 9

Организация X производит и реализует телефонные аппараты. Требуется рассчитать точку безубыточности в натуральном выражении для этой организации методом маржинального дохода исходя из следующих основных данных, характеризующих ее деятельность: выручка от реализации — 72 000 руб.; переменные издержки — 42 000 руб.; постоянные издержки — 20 000 руб.; прибыль- 10 000руб.; объем произведенной продукции — 60 шт.; цена единицы продукции — 1200 руб.

Рассчитайте, что произойдет с точкой безубыточности, если цена увеличится на 10%?

Вариант 10

Требуется рассчитать, при каком объеме реализации продукции (в натуральном выражении) организация X, производящая и реализующая

телефонные аппараты, достигнет прибыли в 10 000 руб. Рассмотрим порядок расчета точки безубыточности для организации X исходя из следующих данных: цена одного телефонного аппарата — 1200 руб.; переменные издержки (заработная плата рабочим, стоимость комплектующих и т.д.) в расчете на одно изделие — 700 руб.; постоянные издержки — 20 000 руб.

Рассчитайте, что произойдет с точкой безубыточности, если переменные расходы увеличатся на 10%?

Указания по выполнению курсовой работы по дисциплине (модулю)

Курсовая работа, выполняемая по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет», является самостоятельным исследованием, содержащим теоретическую и практическую части.

Студент может сам выбрать тему для исследования и согласовать ее с руководителем. Целесообразно выбирать тему курсовой работы с учетом предполагаемой темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Курсовая работа должна в обязательном порядке содержать следующие разделы:

- Введение
- Теоретическая (основная) часть (включает в себя два раздела (главы), каждый из которых состоит из 2-3 параграфов)
- Практическая часть
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения (на усмотрение автора)

В *содержании* последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов, пунктов и названия приложений (приложения именуются 1, 2, 3 и т.д.) с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в бакалаврской работе.

Введение – концептуальная часть курсовой работы, в которой должна быть представлена краткая оценка современного теоретического и практического состояния решаемой проблемы, ее актуальность, тенденции развития проблемы, обоснование необходимости выполнения работы по данной теме. Показывается новизна темы, приводится исходная экономико-статистическая информация, дается ее характеристика. Указываются объект, предмет и метод исследования, цель и задачи работы.

Структура введения состоит из следующих элементов:

- Актуальность темы исследования (объем текста 0,5 страницы);
- Степень разработанности проблемы;

- Цель и задачи исследования;
- Объект исследования;
- Предмет исследования
- Теоретическая база исследования;
- Информационная база исследования;
- Краткое описание структуры курсовой работы.

В *теоретической (основной) части* курсовой работы раскрывается содержание выбранной темы, приводятся суждения автора, анализ статистических материалов и т.п.

В *практической части курсовой работы* выполняется практическое задание. Вариант задания выбирается студентом по последней цифре цифра зачетной книжки. На усмотрение преподавателя студенту может быть дано индивидуальное задание для выполнения практической части курсовой работы.

В *заключении* курсовой работы последовательно излагаются:

- обобщения по теоретической части работы;
- выводы по практической части работы;
- оценка полноты решений поставленных задач и достижения цели исследования;
- возможные направления дальнейших исследований.

Выводы должны быть содержательными, но достаточно краткими и четкими, дающими полное представление о значимости, обоснованности и эффективности работы.

Список использованных источников и литературы содержит перечень всех использованных источников информации, описанных в соответствии с установленными требованиями и расположенных в алфавитном порядке.

В работе могут быть использованы: законы, нормативные акты, инструкции, отчеты, монографии, диссертации и их авторефераты, научные статьи из сборников и периодических изданий, справочники, энциклопедии, учебники и учебные пособия.

При оформлении списка использованных источников и литературы все источники делят на две группы:

1. Нормативно-правовые акты

В данный раздел вносятся библиографические описания нормативно-правовых актов: Кодексы, Законы, Указы президента и правительства, Положения и т.п.

2. Специальная литература

В этот раздел вносятся библиографические описания учебной и монографической литературы, публикации, взятые из периодических журналов, газет и Интернета в алфавитном порядке авторов.

Общее число источников должно быть не менее 15 наименований.

В **приложения** рекомендуется включать материалы вспомогательного, иллюстративного характера: промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, рисунки вспомогательного характера, анкеты и т. п., которые при изложении в основной части загромождают текст работы.

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово "Продолжение" и указываются № продолженного приложения, например, "Продолжение приложения 3".

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (приложение 2).

Текст курсовой работы выполняется на одной стороне листа формата А4 (210×297 мм), при этом используется распечатка на принтере.

В компьютерном варианте работа выполняется с использованием текстового редактора Word; табличных процессоров, графических редакторов. Тип шрифта – Times New Roman, размер (кегель) шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный – 1,5, начертание – обычное, для выделения ключевых понятий и фраз – курсивное, полужирное, полужирное курсивное. Выравнивание основного текста – по ширине, обязательен *автоматический перенос*.

Со всех четырех сторон страницы оставляют поля. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм.

Объём курсовой работы должен составлять 25-30 листов.

Нумерация страниц должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Номер страницы **ставится вверху посередине листа арабскими цифрами или в правом углу**, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "Титульный лист", за ним следует "Содержание" работы - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию работы, далее начало текста "Введения". Поэтому указание страниц начинается не раньше 3-го номера.

Распечатки в компьютерном варианте и другие приложения должны соответствовать формату А4, т.е. могут разрезаться в пределах указанного формата. Помещают их в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ" и включают в общую нумерацию страниц работы.

Текст теоретической части курсовой работы делится на главы, которые нумеруются арабскими цифрами; после номера главы ставят точку. (Глава 1., Глава 2.)

Тексты глав делят на подразделы, которые нумеруют в пределах каждой раздела главы арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра – номер главы, вторая – номер подраздела. В конце номера подраздела не ставят точку, например: «1.1, 1.2, 2.1, 2.2».

В содержание выносятся номера и заголовки глав и подразделов.

Каждый раздел (глава) печатается с новой страницы.

Заголовки первой ступени, являющиеся основными – названия глав и обязательных структурных элементов работы (Содержание, Введение, Главы (Глава 1., Глава 2. и т.д.), Заключение, Список использованных источников и литературы, Приложения), печатают прописными заглавными буквами жирного начертания с новой страницы. Обязательные структурные элементы работы не нумеруют (только главы: Глава 1. Глава 2. и т.д.)

Заголовки печатают по центру страницы, симметрично тексту, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Сам заголовок должен быть короче строк текста.

Заголовки параграфов пишутся обычным шрифтом с выделением жирным. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатают с абзацным отступом с начала строки, равным 1,25 мм.

При написании курсовой работы использование цитат, мнений, суждений, формул, фактических данных и др. разрешается только с подробной ссылкой на автора. При этом на одной странице не должно быть более 2-3 цитат или фактических данных, подтвержденных ссылками. Все остальное должен быть авторский текст.

Текст сноски набирается в нижнем поле страницы. Сноски проставляются автоматически. Текст в сносках набирается в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом *Times New Roman*, размером шрифта «10» интервал «1».

Курсовая работа, оформленная с нарушением установленных требований и не содержащая ссылки на первоисточники к рецензированию не принимается.